**WNIOSEK RODZICA O ORGANIZACJĘ ZAJĘĆ DLA DZIECKA W CZASIE OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA PRZEDSZKOLA W DNIACH 29 III – 11 IV 2021r.**

1. Oświadczam, że moje dziecko

 ………………………………………………………………………………………….…………………………………………………...…………..

 *( imię i nazwisko)*

będzie korzystać z opieki w Publicznym Przedszkolu w Rybarzowicach

w dniach …………………………………. w godzinach ………………………………………………………………………………….

będzie korzystać z następujących posiłków (*proszę podkreślić ):*

- śniadanie - obiad - podwieczorek

1. **Oświadczam, że jestem rodzicem dziecka posiadającego orzeczenie do kształcenia specjalnego**

……………………………………………………………..

**Podpis rodziców/ opiekunów prawnych**

1. **Oświadczam, że jeden z rodziców dziecka :**

 ***(Proszę właściwe podkreślić )***

* **jest zatrudniony w podmiocie wykonującym działalność leczniczą**
* **realizuje zadania dotyczące koordynacji ratownictwa medycznego**
* **realizuje zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19**
* **pełni służbę w jednostkach zapewniających bezpieczeństwo i porządek publiczny**
* **wykonuje zadania ratownicze**
* **jest zatrudniony w jednostkach pomocy społecznej**
* **jest zatrudniony w placówkach zapewniających całodobową opiekę osobą niepełnosprawnym , przewlekle chorym, lub osobom w podeszłym wieku ( o których mowa w art.48a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej )**
* **są zatrudnieni w placówkach opiekuńczo – wychowawczych , regionalnych placówkach opiekuńczo – terapeutycznych oraz w interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych**
* **jest zatrudniony w formach opieki nad dziećmi do lat 3**
* **jest zatrudniony w jednostkach systemu oświaty i realizuje zadania na terenie tych jednostek**

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**

……………………………………………………………..

**data i podpis rodziców/ opiekunów prawnych**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

1. **Administrator danych.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczne Przedszkole w Rybarzowicach, ul. Przedszkolna 4 ; tel. 33 8177227; e-mail: pprybarzowice@outlook.com

1. **Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób pod adresem poczty elektronicznej:*pprybarzowice@outlook.com* *l*ubpisemnie na adres siedziby Administratora.

1. **Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.**

Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadań określonych przepisami prawa oraz celów statutowych Administratora*,* w szczególności na podstawie ustawy prawo oświatowe.

**PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA WYNIKAJĄCA Z RODO:**

* + - 1. Realizacja przysługujących Administratorowi uprawnień, bądź spełnienie przez Administratoraobowiązków określonych przepisami prawa.
			2. Wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora.
1. **Kategorie odnośnych danych osobowych**.

Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Administratora jest zależny od realizowanego zadania oraz przedmiotu sprawy.

1. **Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe na jego polecenie.

1. **Okres przechowywania danych osobowych.**
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym
do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
3. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
4. **Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.**

Na zasadach i w granicach określonych przepisami prawa, posiada Pani/Pan prawo:

* 1. dostępu do treści swoich danych osobowych,
	2. sprostowania swoich danych osobowych,
	3. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
	4. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.
1. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.**

W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy
o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem ustawowym lub być dobrowolne. W przypadku, gdy nie poda Pani/Pan swoich danych, a:

1. będzie istniał obowiązek ustawowy - nie będziemy mogli zrealizować obowiązku ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
2. podanie danych będzie dobrowolne - nie będziemy moli podjąć określonych działań.
3. **Źródło pochodzenia danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe są zbierane bezpośrednio lub pozyskiwane w sposób inny, w szczególności na podstawie przepisów prawa od podmiotów uprawnionych.

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.**

Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

……………………………………………………………..

**Podpis rodziców/ opiekunów prawnych**